

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Костромского муниципального района Костромской области
«Шунгенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.И. Гузанова»

Принят на заседании методического совета школы
Протокол № 1 от 28 августа 2020 г.
Зам.директора по УВР
_____М.В.Тибина

«Утверждаю»
Директор школы _____
Е.А. Коновалова
Приказ № _____ от _____ августа 2020 г.

***План методической работы
на 2020 – 2021 учебный год***

Методическая тема района: *«Обновление содержания и технологий преподавания путем внедрения новых методов обучения и воспитания в условиях реализации приоритетного национального проекта «Образование»»*

Тема методической работы школы: *«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС».*

Цель: внедрение новых методов обучения и воспитания в условиях реализации приоритетного национального проекта «Образование», совершенствование профессиональных компетентностей педагогов в условиях реализации ФГОС в школе.

Задачи:

1. Совершенствовать систему контроля и мониторинга внутри ОО
2. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
3. Создать условия для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
4. Продолжить работу с молодыми специалистами.
5. Повышать эффективность работы методических объединений.
6. Формировать кадровый резерв, повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях.

Работа педагогического коллектива по повышению качества образования.

1. Работа с педагогическими кадрами

1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

1.1.1. Курсовая переподготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов	сентябрь	зам.директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов в КОИРО.	ноябрь	зам.директора по УВР	Организованное прохождение курсов
3	Регулярное посещение и активное участие учителей в работе районных методических объединений.	В течении года	Учителя, рук. МО	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО
4	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	1 раз в полугодие	зам.директора по УВР	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО

1.1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	зам.директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами

2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	в течение года	зам.директора по УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	в течение года	зам.директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
4	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2020/2021 учебном году	Сентябрь, май	зам.директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников в 2020/2021 учебном году
5	Оформление стенда по аттестации	декабрь	зам.директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации
6	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графика	администрация	Рекомендации педагогам
7	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	согласно графика	аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
8	Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на I и высшую квалификационную категории	в соответствии с планом МО	аттестуемые педагоги	Участие в предметных неделях
9	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	1 раз в полугодие	зам.директора по УВР	Аналитическая справка
10	Написание представлений на педагогических работников	В течение учебного года	директор зам. директора по УВР	Представления
11	Издание приказа «О создании аттестационной комиссии», «О проведении аттестации педагогических работников на СЗД (соответствие занимаемой должности) в 2020-2021 уч.году»	Август (сентябрь)	директор	Приказы

1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта. Организация работы по повышению педмастерства.

1	Работа по созданию инновационного банка школы	в течение года	руководители МО, учителя-предметники	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д.
2	Организация и обеспечение работы школьных методических объединений педагогических работников (планы прилагаются).	в течение года	Заместители директора Руководители МО	планы прилагаются
3	Представление опыта на заседаниях ШМО	в течение года	руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Оформление методических материалов педагогов по методической теме школы как результат их творческой деятельности.	4 четверть	зам.директора по УВР, руководители МО	Решение о распространении опыта работы учителей
5	Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных недель)	согласно графику	педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
6	Участие в профессиональных конкурсах.	в течение года	педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
7	Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей.	в течение года	педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

1.1.4. Предметные недели

Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.

1	Неделя музыки и ИЗО	Ноябрь	Канаева Н.Ю., Бедина А.П.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. Развитие творческого потенциала учителя.
2	Неделя иностранного языка	Декабрь	Миронова И.Е., Кобытова И.Е. Филиппова А.Л.	
3	Неделя славянской культуры	Январь	Андумина В.М.	
4	Неделя начальной школы	Февраль	Кладова Ю.А.	
5	Неделя предметов естественно- научного цикла	Февраль	Исакова А.В.	
6	Неделя книги	Февраль	Терентьева Г.С.	
7	Военно-патриотическая неделя	Февраль	Гурьянов Г.А.	
8	Неделя математики и информатики	Март	Мозголина Н.В.	
9	Неделя русского языка и литературы	Январь	Бушманова Т.В., Смирнова З.Н., Фролов А.А.	
10	Неделя физ.культуры	Апрель	Касаткина И.Б.	
11	Неделя истории и обществознания	Май	Кокоулина Е.А., Бубнова И.Н.	

1.1.5. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1	Изучение профессиональных затруднений педагогов	апрель	зам.директора по УВР, руководители МО	Выявление проблем, поиск путей их устранения.
2	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	по графику	зам.директора по УВР	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
3	Составление портфолио педагога.	1 раз в четверть	учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога

2. Управление методической работой

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов, обеспечение контроля и анализа результатов методической работы.

2.1. Заседания методического совета школы

1	<p>1) Рассмотрение плана работы МС на 2020-2021 учебный год.</p> <p>2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов, предметных кружков, планов работы ШМО.</p> <p>3) Анализ итогов ГИА 2019-2020 уч. года.</p> <p>4) Процедура аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году</p> <p>5) Утверждение План-графика подготовки выпускников 9, 11 классов к участию в государственной итоговой аттестации в 2021 году и схему информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения)</p> <p>6) Подготовка к ВПР сентябрь, октябрь 2020 г.</p> <p>7) Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2020-2021 учебный год</p> <p>8) Утверждение плана проведения предметных недель.</p> <p>9) Организация наставничества</p>	Август
---	---	--------

2	<p>1) Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.</p> <p>2) Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>3) Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов.</p> <p>4) Работа ШМО по подготовке к ОГЭ-2021, ЕГЭ-2021.</p> <p>5) «Организация преемственности в обучении и воспитании учащихся 5-х классов и уровень их адаптации к условиям образовательного процесса на уровне основного общего образования». Итоги классно-обобщающего контроля в 5-ых классах.</p> <p>6) «Организация преемственности в обучении и воспитании учащихся 10 класса и уровень их адаптации к условиям образовательного процесса на уровне среднего общего образования. Преемственность основных направлений деятельности учителей основной и средней школы»</p>	Ноябрь
3	<p>1) Использование новых педагогических технологий в работе учителя.</p> <p>2) Итоги диагностических контрольных работ в 9, 11 классах в рамках реализации программы по подготовке к ГИА-2021.</p> <p>3) Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.</p>	Январь
4	<p>1) Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>2) Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования».</p> <p>3) О подготовке и проведении промежуточной аттестации обучающихся 1-8,10 классов.</p>	Март
5	<p>1) Предварительные итоги деятельности методической работы школы.</p> <p>2) Итоги проведение школьной научной конференции «Мы – дети 21 века».</p> <p>3) Отчетные материалы руководителей ШМО за 2020-2021 уч.год.</p>	Май
2.2 Педагогические советы		
	<p>Педсовет №1</p> <p>1. О результатах работы педколлектива за 2019-2020 учебный год. Об основных направлениях развития образовательного учреждения на 2020-2021 уч.год.</p> <p>2. Анализ проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов в 2020 году в формате ОГЭ, ЕГЭ. Утверждение плана работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2021 году.</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов, учебного плана на 2020-2021 учебный год.</p> <p>4. <u>Утверждение:</u> 4.1. Годового плана работы школы на 2020-2021 учебный год; 4.2. календарного учебного графика на 2020-2021 учебный год; 4.3. режима занятий школы; 4.4. календарно-тематического планирования по предметам, учебным и элективным курсам, внеурочной деятельности, дополнительному образованию на 2020-2021 уч.год;</p>	Август

	<p>Педсовет №2 Тема: «Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» как средство формирования современных технологических и гуманитарных навыков» Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: проблемы и пути их решения. Анализ качества знаний учащихся 3-9 классов по итогам 1 учебной четверти.</p>	Ноябрь
	<p>Педсовет №3 Тема: «Эффективные методы работы педагогов над повышением качества образования в общеобразовательных учреждениях по подготовке учащихся к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ» 1. Педагогические находки учителя в системе работы школы по подготовке учащихся 9,11-х классов к ГИА. 2. О результатах успеваемости обучающихся 2-11 классов во 2 четверти 2020-2021 уч.года (1 полугодии). 3. О предварительной готовности обучающихся 9, 11-х классов к ГИА- 2021. Роль учителя в системе подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ.</p>	Январь
	<p>Педсовет № 4 Тема: «Классный руководитель как наставник: его роль в становлении классного коллектива и формировании личности учащегося» Анализ качества знаний учащихся 2-9 классов по итогам 3 учебной четверти.</p>	Март
	<p>Педсовет № 5 1. О допуске к государственной итоговой аттестации: • обучающихся 9-х классов, завершивших освоение основных образовательных программ основного общего образования, по обязательным предметам и предметам по выбору; • обучающихся 11-х классов, завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования, по обязательным предметам и предметам по выбору. Педсовет № 6 Результаты промежуточной аттестации по итогам 2020-2021 учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс.</p>	Май
	<p>Педсовет №7 1. О выпуске учащихся 9-х классов и выдаче аттестатов об основном образовании Педсовет №8 1. О выпуске учащихся 11-х классов о выдаче аттестатов о среднем образовании 2. О результатах и качестве подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.</p>	Июнь

3. Работа с молодыми специалистами

- **Цель:** оказание методической помощи молодому учителю.
- **Задачи:** Формирование педагогических кадров, соответствующих требованиям современной системы образования (методически и психологически грамотных, творческих и коммуникабельных);
- Формирование у педагога осознания необходимости непрерывного самообразования, постоянного повышения профессиональной компетентности;
- Деятельность творческой группы профессионального развития молодых педагогов должна способствовать тому, чтобы из молодого специалиста «вырос» молодой перспективный педагог, знакомый со всеми сферами педагогической деятельности, умеющий анализировать становление собственного мастерства, способный к реализации собственного творческого потенциала в педагогической деятельности.

1	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету (Знать практические требования и содержание программы; уметь отбирать учебный материал; грамотно составлять рабочую программу.), поурочное планирование, ведение классного журнала	сентябрь	зам.директора по УВР педагог-наставник	Правильность оформления школьной документации
2	Организация наставничества: Занятие № 1 Круглый стол «Новое содержание: методы и технологии - путь к высокому качеству и доступности образования»	октябрь	зам.директора по УВР, педагог-наставник	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности; Знакомство со структурой уроков, разработка урока под руководством педагога-наставника.
3	Занятие № 2 Тема: «Требования к современному уроку»	ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог - наставник	Консультация, анализ урока, участие в методической неделе (проведение открытых уроков)

4	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и у коллег школы.	в течение года	педагоги	Становление профессионального мастерства
5	Занятие № 3 Тема: «Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников».	январь	педагог-наставник	Подготовка к аттестации молодого педагога. Грамотное, логичное, последовательное планирование своей деятельности
6	Занятие №4 Тема: «Осознание профессиональных страхов и пути их преодоления»	февраль	Педагог-психолог	Профессиональный тренинг
7	Занятие №5 Тема: «Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся»	март	педагог-наставник опытные учителя	Оказание методической помощи в умении осуществлять отбор учебного материала, соотносить существенную информацию с содержанием учебника.
8	Открытые уроки молодых учителей	март - апрель	руководитель МО, педагог-наставник	Оказание методической помощи
9	Контроль оценки знаний Умение объективно оценивать учащихся в соответствии с нормами оценивания.	в течение учебного года	зам.директора по УВР, педагог-наставник	Консультация, чтение методической литературы, практические занятия.
10	Выявление затруднений в работе молодого учителя (Умение анализировать свой опыт, трудности, успехи.)	апрель	зам.директора по УВР, педагог-наставник	Анкетирование, беседа.
11	Творческий отчет молодых учителей. Портфолио молодого учителя	май	зам.директора по УВР, педагог-наставник	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей

4. Работа с вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	сентябрь	зам.директора по УВР	Выполнение единых требований
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	В течение года	зам.директора по УВР руководитель МО	Оказание методической помощи

5. Работа с обучающимися

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	руководитель МО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
2	Организация и участие школьников во Всероссийской олимпиаде школьников.	Октябрь-январь	руководитель МО, учителя предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
3	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	декабрь	зам.директора по УВР	Определение уровня подготовки учащихся
4	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Мы-дети 21 века».	май	учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Участие в научном форуме «Шаг в будущее».	Январь, март	учителя-предметники	Уровень владения навыками исследовательской деятельности
6	Участие обучающихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней, дистанционных школах	В течении года	Учителя предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
7	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель	По плану	Руководители МО	